

Verantwoordingsformulier gemeentelijke kindplek Deventer 2018

Naam organisatie :

Locatie :

LRK-registratienummer :

1. Gegevens kind

U vult de gegevens in van het kind dat gebruik heeft gemaakt (en mogelijk nog steeds gebruik maakt) van de gemeentelijke kindplek.

Voorletters en achternaam :

Straatnaam, huisnummer + toevoeging :

Geboortedatum :

Naam ouder(s)/verzorger(s) :

2. Heeft het kind een (meerdere opties mogelijk);

- VVE indicatie
- Peuterspeelplek
- SMI indicatie
- Doelgroepverklaring van de werkmakelaar

Zo ja, de GGD-toekenning, doelgroepverklaring, indicatiestelling sociaal medische noodzaak of wederkerigheidsformulier als bijlage toevoegen.

Indien de ouder geen of gedeeltelijk recht had op WKO is geen wederkerigheidsformulier vereist. Indien de ouder gebruik maakt van een volledig gemeentelijk gefinancierde kindplek, zowel met als zonder VVE dient een formulier wederkerigheid als bijlage toegevoegd te worden.

3. Aanvrager beschikt over inkomensgegevens of een verklaring van de ouder / verzorger waaruit blijkt;

- dat er geen sprake is van recht op kinderopvangtoeslag
- dat er wel sprake is van recht op kinderopvangtoeslag
- n.v.t.

4. Het kind heeft gebruik gemaakt van een...(meerdere opties mogelijk)

- gemeentelijke kindplekken met VVE
- gemeentelijke kindplekken met VVE + WKO
- gemeentelijke kindplekken Peuterspelen
- gemeentelijke kindplekken SMI dov
- gemeentelijke kindplekken SMI bso
- gemeentelijke kindplekken SMI bso gov
- gemeentelijke kindplekken Re-integratie/scholing dov
- gemeentelijke kindplekken Re-integratie/scholing bso
- gemeentelijke kindplekken Re-integratie gov

5. Handtekening / stempel namens aanvrager: